


## Programme des formations 2017

Titre de la formation	Durée	Description de la formation
<b>Gestion des coûts et des délais</b>	1 jour	<p><b><u>Objectifs de la formation</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre ce que sont les coûts d'un projet</li> <li>Connaître les méthodes d'estimation de coût</li> <li>Comprendre ce que sont les délais projet</li> <li>Estimer les délais</li> <li>Comprendre et utiliser la méthode Earned Value Management</li> </ul> <p><b><u>Contenu de la formation</u></b></p> <p><b>Estimer un projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qu'estime-t-on ? Ressources / Coûts / Délais</li> <li>• Considérations à prendre en compte pour les estimations</li> <li>• Principe de l'ETP</li> <li>• Etape et séquence de l'estimation</li> </ul> <p><b>Estimer les coûts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthode analogique (top-down)</li> <li>• Méthode paramétrique</li> <li>• Méthode analytique (bottom-up)</li> </ul> <p><b>Estimer les délais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les étapes</li> <li>• Hypothèses et prérequis</li> <li>• Product Breakdown Structure</li> <li>• Work Breakdown Structure</li> <li>• Organisation Breakdown Structure</li> <li>• Réaliser un diagramme de dépendances (PERT/GANT/réseau antécédents)</li> </ul> <p><b>Earned Value Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Description de la méthode</li> <li>• Déroulement d'un exemple</li> </ul>
<b>La gestion des risques</b>	1 jour	<p><b><u>Objectifs de la formation</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre ce qu'est un risque projet</li> <li>Savoir identifier un risque</li> <li>Savoir analyser un risque</li> <li>Etre en mesure de bâtir un Plan de Réponses aux Risques</li> <li>Contrôler et suivre les risques</li> </ul> <p><b><u>Contenu de la formation</u></b></p> <p><b>Le risque</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Qu'est-ce qu'un risque et rôle du chef de projet par rapport aux risques</li> </ul> <p><b>L'identification des risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'entrée, indicateurs, classification</li> <li>• Atelier d'identification des risques</li> </ul> <p><b>L'analyse des risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les étapes et méthodes</li> <li>• Analyse qualitative</li> <li>• Analyse quantitative</li> </ul> <p><b>Le plan de réponses aux risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accepter, transférer, réduire, éviter le risque</li> </ul> <p><b>Le suivi et le contrôle des risques</b></p> <p><b>La réaction aux risques</b></p> <p><b>Déroulement d'un exemple</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation d'un scénario de projet</li> <li>• Identification des risques, analyse et création d'un plan de risques</li> </ul>

Titre de la formation	Durée	Description de la formation
<p><b>La communication appliquée au projet</b></p>	<p>1 jour</p>	<p><b><u>Objectifs de la formation</u></b> Comprendre les principes essentiels de la communication pour permettre de gérer au mieux cet aspect essentiel dans un projet.</p> <p><b><u>Contenu de la formation</u></b>  <b>Principes de la communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importance de la communication</li> <li>• Modèle de communication</li> <li>• Les modes de communication</li> <li>• Les barrières de la communication</li> <li>• Ecouter efficacement</li> <li>• Les barrières à une bonne écoute</li> <li>• Manager efficacement une réunion</li> </ul> <p><b>La communication dans le projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les types de communications dans un projet</li> <li>• La partie plan de communication dans un PMP</li> <li>• Les différentes instances du projet</li> <li>• Les rôles des instances projet</li> <li>• Les rapports d'avancement</li> </ul> <p><b>Atelier communication : répondre à un besoin client</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulation d'un appel d'offres client : travail sur la définition et la présentation d'une solution basée sur les informations obtenues dans le cadre de différentes sessions d'échanges avec le client</li> <li>• Les groupes présentent les propositions dans une simulation de soutenance</li> <li>• Analyse des réponses par rapport aux informations comprises, échangées, erronées.</li> </ul>
<p><b>Gestion des ressources humaines dans un projet</b></p>	<p>1 jour</p>	<p><b><u>Objectifs de la formation</u></b> Connaître et comprendre les concepts liés à la gestion des ressources humaines. Comprendre les conflits et savoir les gérer. Savoir gérer une médiation simple. Tout cela dans un cadre de gestion de projet, de gestion d'équipes.</p> <p><b><u>Contenu de la formation</u></b>  <b>Les concepts importants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les types de structure organisationnelle</li> <li>• Définition des rôles et responsabilités</li> <li>• Les styles de leadership</li> <li>• Les théories de motivation</li> </ul> <p><b>La résolution de conflits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les conflits de communication</li> <li>• Négocier la résolution d'un conflit</li> <li>• La confrontation constructive</li> <li>• La médiation</li> </ul> <p><b>Les styles comportementaux</b>  <b>Le paradoxe d'Abilene</b></p>

<p><b>Le management de projet</b></p>	<p>5 jours</p>	<p><b>Objectifs de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et comprendre les domaines liés au management de projet</li> <li>• Connaître la conduite de projets : de l'initialisation à la clôture du projet</li> <li>• Réaliser un projet d'application en groupe</li> </ul> <p><b>Contenu de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vue d'ensemble du management de projet et des méthodologies associées</li> <li>• Identification et définition des domaines de connaissances de la gestion de projet</li> <li>• Exercice pratique de mini-projet pour sensibiliser sur les points clés de la gestion de projets</li> <li>• Les étapes du cycle de vie du projet</li> <li>• L'initialisation du projet</li> <li>• La charte projet</li> <li>• Les outils de conduite de projets</li> <li>• L'organisation et organigramme de projet</li> <li>• Le produit du projet et le découpage en livrables</li> <li>• Le PBS et le WBS</li> <li>• Gestion des délais et de la planification</li> <li>• Gestion du budget et suivi des coûts</li> <li>• La réunion de lancement (Kick-off meeting)</li> <li>• Le Plan de Management Projet dont :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de validation</li> <li>- Plan de risques</li> <li>- Plan de communication</li> <li>- Plan qualité et critères d'acceptation des livrables</li> </ul> </li> <li>• Le comité de pilotage</li> <li>• Contrôler un projet             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le reporting</li> <li>- Les rapports</li> <li>- Les KPIs</li> </ul> </li> <li>• La gestion des changements</li> <li>• L'actualisation des plans, dont le plan de risques</li> <li>• Clôture et bilan du projet</li> </ul> <p>L'ensemble de ces sujets sont abordés avec en fil rouge un exemple de projet qui est utilisé pour les travaux pratiques du cours.</p>
<p><b>Présentation de la méthode PRINCE2®</b></p> <p><b>Cours exclusivement dédié aux universités et aux écoles</b></p> 	<p>1 jour</p>	<p><b>Introduction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pourquoi une méthode de gestion de projets</li> <li>• Présentation générale de PRINCE2®</li> </ul> <p><b>Vue d'ensemble de PRINCE2®</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structure de PRINCE2®</li> <li>• Les aspects de la performance à contrôler</li> </ul> <p><b>Les 7 principes</b></p> <p><b>Les 7 thèmes</b></p> <p><b>Déroulement d'un projet à travers les phases et les processus PRINCE2®</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les phases du projet</li> <li>• Les niveaux de l'organisation PRINCE2®</li> <li>• Les 7 processus</li> <li>• Le pré-projet</li> <li>• La séquence d'initialisation</li> <li>• Les séquences de livraison suivante</li> <li>• La séquence de livraison finale</li> </ul>

Toutes les formations sont réalisées par **Christian Gutekunst, manager de projet certifié PMP®**.

<http://cg-project-management.fr/christian.gutekunst.php>

CG Project Management est un prestataire de formation.

La déclaration d'activité est enregistrée sous le numéro 44 67 05732 67 auprès du préfet de région de Alsace-Champagne-Ardenne-Lorraine.

Pour tout renseignement, demande de formation sur mesure, planification de formation, contactez-nous :

**CG Project Management**

[contact@cg-project-management.fr](mailto:contact@cg-project-management.fr)

09 86 45 61 81

Bureau : 55 rue de Saint-Dié

67100 STRASBOURG